

Algemene Voorwaarden - Basix Employment

Basix Employment, Heyendallaan 64, 6464 EP Kerkrade, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 57151296, hierna ook te noemen gebruiker.

Artikel 1 - Definities

Algemene voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.

Coachee: degene die deelneemt aan een coachingstraject.

Gebruiker: onder gebruiker wordt verstaan de gebruiker van de algemene voorwaarden.

***Individuele coaching:* een training of ontwikkeling ter voorbereiding naar werk toe of ondersteuning op de werkplek, met als doel het verbeteren van de prestaties en leermogelijkheden, waardoor de coachee zelfstandig verder kan gaan naar of op een werkplek.**

Kandidaat: de door gebruiker op grond van een opdracht ten behoeve van opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.

Opdrachtgever: onder opdrachtgever wordt verstaan iedere partij die (mede) de opdracht geeft/geven tot dienstverlening, advisering of het uitbrengen van een offerte.

Overeenkomst of opdracht: onder overeenkomst of opdracht wordt verstaan de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 Burgerlijk Wetboek waarbij gebruiker zich jegens opdrachtgever verplicht tot het verrichten van bepaalde diensten. De werking van de artikelen 7:404 BW (welke een regeling geeft voor het geval het de bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd) en 7:407 lid 2 BW (welke hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor het geval waarin aan twee of meer personen een opdracht wordt gegeven) wordt uitgesloten.

***Trainingen en workshops:* bijeenkomst(en) met als doel het overbrengen van kennis en/of vaardigheden.**

Traject: activiteiten en handelingen (in een keten) waarbij sprake is van samenwerkingen omtrent systematiek, procedures en methodes binnen een organisatie in de breedste zin van het woord.

***Trajectorganisatie:* planning voor een traject, waarbij op processen in de vorm van een begeleidingsplan, offerte, rapportages, evaluaties en doelgerichte coaching wordt gestuurd.**

Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die door Basix Employment uit anderen hoofden, direct verband houdend, met de overeenkomst of offerte worden verricht

Werving en selectie: het op grond van door opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van geschikte kandidaten voor een rechtstreeks bij opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij opdrachtgever te verrichten werkzaamheden /diensten om krachtens een door opdrachtgever aan gebruiker verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder leiding, toezicht en overeenkomst van opdrachtgever.



Artikel 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst, aanbieding, offerte of dienst waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
2. Het door opdrachtgever zonder commentaar aanvaarden en behouden van een offerte, aanbieding, overeenkomst of een opdrachtbevestiging waarop naar deze algemene voorwaarden is verwezen, geldt als instemming met de toepassing van deze algemene voorwaarden.
3. Eventuele algemene voorwaarden of andere voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door gebruiker uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Slechts indien dat schriftelijk bij de overeenkomst wordt overeengekomen kan, zonder dat de overige voorwaarden worden aangetast of anderszins buiten werking gesteld, uitsluitend terzake van een individueel bepaalde opdracht, van één of meer van de bepalingen van deze algemene voorwaarden worden afgeweken.
5. Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, blijft de overeenkomst voor het overige in stand. Het betreffende beding zal in overleg tussen gebruiker en opdrachtgever onverwijld vervangen worden door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benaderd.
6. Onduidelijkheden over de uitleg of inhoud van één of meerder bepalingen van de algemene voorwaarden of situaties welke niet in deze algemene voorwaarden voorzien zijn, dienen uitgelegd te worden 'naar de geest' van deze algemene voorwaarden.
7. Indien gebruiker niet steeds strikte naleving van deze algemene voorwaarden verlangt, dan betekent dit niet dat de bepalingen van deze algemene voorwaarden niet van toepassing zijn, of dat gebruiker in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de stipte naleving van de bepalingen van deze algemene voorwaarden te verlangen.
8. Gebruiker is gerechtigd de algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. Wijzigingen van ondergeschikt belang kunnen te allen tijde worden doorgevoerd. Grote inhoudelijke wijzigingen worden (bij voorbaat) met opdrachtgever besproken.

Artikel 3 - Aanbieding

1. Alle aanbiedingen geschieden vrijblijvend.
2. Voor de aanvaarding van de aanbieding, voor mondelinge toezeggingen, voor de wijzigingen van en de aanvullingen op bestaande overeenkomsten en voor de inhoud van alle bij de aanbieding verstrekte prijslijsten, brochures en andere gegevens geldt, dat gebruiker hieraan gebonden geacht mag worden pas nadat en voor zover de betreffende stukken schriftelijk of per fax of per e-mail door gebruiker zijn bevestigd.
3. De prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na de aanbiedingsdatum.
4. Elke door gebruiker opgegeven nieuwe prijsberekening en voorwaarden van de aanbieding treden in plaats van de voorgaande.
5. De aanbiedingen zijn gebaseerd op de bij gebruiker bekende informatie ten tijde van de aanbieding en op eventuele gegevens verstrekt door opdrachtgever bij de aanvraag.
6. Indien opdrachtgever een aanbieding aanvaardt, behoudt gebruiker het recht om het aanbod binnen 2 werkdagen na aanvaarding te herroepen.



Artikel 4 - Overeenkomst

1. De overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever is voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of indien partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Is voor de uitvoering van bepaalde werkzaamheden of voor de levering van bepaalde diensten een termijn overeengekomen of opgegeven, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient opdrachtgever gebruiker schriftelijk in gebreke te stellen. Gebruiker dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst.

Artikel 5 - Prijs- en tariefsaanpassingen

1. Jaarlijks, per 1 januari, kunnen door gebruiker prijzen en tarieven van de overeengekomen werkzaamheden worden aangepast.
2. Een verhoging van de prijzen en tarieven zal schriftelijk aan opdrachtgever worden medegedeeld. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van meer dan 10%, of indien een verhoging plaatsvindt binnen drie maanden na het tot stand komen van de opdracht, heeft opdrachtgever het recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. Dit recht vervalt op de veertiende dag na de factuurdatum van de eerste declaratie na de verhoging.

Artikel 6 - Exclusiviteit

1. Het is de opdrachtgever, zo lang de overeenkomst van kracht is, niet toegestaan om, hetzij zelf, hetzij door tussenkomst van anderen, activiteiten, gericht op vervulling van de vacature(s) waartoe de overeenkomst strekt, te (doen) verrichten of in die vacature(s) op andere wijze te voorzien.
2. Indien en voor zover de opdrachtgever handelt in strijd met het bij het vorige lid van dit artikel bepaalde, is gebruiker bevoegd haar activiteiten met onmiddellijke ingang te staken en de overeenkomst te beëindigen c.q. als geëindigd te beschouwen zonder dat gebruiker geacht kan worden in verzuim te zijn terzake de nakoming van haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen doch onverminderd de op de opdrachtgever rustende betalingsverplichting.

Artikel 7 - Uitvoering werkzaamheden

1. Gebruiker zal de opdracht goed en zorgvuldig uitvoeren en de belangen van opdrachtgever naar beste weten en kunnen behartigen.
2. De uitvoering van de werkzaamheden wordt in beginsel verzorgd vanuit (een van) de vestiging(en) van gebruiker. Volledige of gedeeltelijke dienstverlening kan plaatsvinden op het kantoor van opdrachtgever, indien en voor zover dit is overeengekomen.
3. Opdrachtgever is gehouden volledige medewerking te verlenen en gebruiker al datgene dat zij noodzakelijk en/of nuttig acht ter beschikking te stellen om de opgedragen werkzaamheden en leveringen goed te kunnen verrichten. Dit houdt onder andere in:
 1. dat medewerkers van en opdrachtgever zelf gedurende de overeengekomen tijd beschikbaar zijn;
 2. dat inzage wordt verleend in alle relevante documenten en gegevens;
 3. dat tijdig alle gegevens en inlichtingen worden verschaft, die gebruiker noodzakelijk of nuttig acht;
 4. dat desgevraagd kantoorfaciliteiten beschikbaar zijn met passende voorzieningen.
4. Voor de uitvoering van al haar taken, welke voortkomen uit de overeenkomst, heeft gebruiker het recht om derden in te schakelen.



5. Voor zover door gebruiker bij de uitvoering van een opdracht derden worden ingeschakeld, zal dat zoveel mogelijk in overleg met opdrachtgever en met inachtneming van zorgvuldigheid geschieden. Gebruiker is niet aansprakelijk voor omissies, fouten of tekortkomingen van deze derden. Gebruiker is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van deze derden namens opdrachtgever te aanvaarden. Niet alleen gebruiker, maar ook alle personen die bij de uitvoering van enige opdracht zijn ingeschakeld, inclusief derden, kunnen ten aanzien van opdrachtgever op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
6. Opdrachtgever vrijwaart gebruiker tegen alle aanspraken van derden die samenhangen met of voortvloeien uit de aan gebruiker gegeven opdracht.

7. Brengt een derde, door doen of nalaten, aan opdrachtgever, klant van opdrachtgever, werknemer van opdrachtgever, kandidaat, coachee of overige personen welke in verband staan met de uitvoering van de opdracht, schade toe, dan is de derde zelf tegenover de opdrachtgever, klant, werknemer, kandidaat, coachee of overige persoon aansprakelijk.

- Gebruiker behoudt zich het recht voor, het uitvoeren van de opdracht tijdelijk op te schorten of definitief te stoppen wanneer daarvoor redelijke termen aanwezig zijn.

Artikel 8 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Onder overmacht valt in ieder geval: staking, bovenmatig ziekteverzuim van het personeel, een (tijdelijk) tekort van personeel, brand, bedrijfs- en technische storingen binnen het kantoor of bij de door gebruiker ingeschakelde externe partijen, het ter onzer beoordeling niet beschikken over voldoende gegevens van of het verstrekken van onjuiste gegevens, dan wel het ontbreken van voldoende medewerking door opdrachtgever.
2. Indien gebruiker als gevolg van overmacht niet in staat is om aan zijn verplichtingen te voldoen, dan is ieder der partijen, na schriftelijke mededeling van de overmacht door gebruiker en indien de periode langer duurt dan één maand gerechtigd om de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.
3. In dit geval van overmacht is opdrachtgever niet gerechtigd tot enige vorm van schadevergoeding.
4. In geval van overmacht behoudt gebruiker het recht op betaling van het eventueel reeds geleverde.
5. Indien in het geval van overmacht opdrachtgever de overeenkomst beëindigt is opdrachtgever verplicht om een geldsom te betalen aan gebruiker bestaande uit een redelijke vergoeding voor de door gebruiker gemaakte kosten, geleden verlies en gederfde winst.

Artikel 9 - Werving en selectie

1. Gebruiker zal zijn uiterste best doen om een zo geschikt mogelijke kandidaat te werven en selecteren. De uiteindelijke keuze om met een kandidaat een (arbeids)overeenkomst aan te gaan ligt bij opdrachtgever. Mede gelet hierop is gebruiker nimmer aansprakelijk voor de door de kandidaat veroorzaakte schade.
2. Opdrachtgever zal alle geregistreerde persoonlijke gegevens van een kandidaat, die voor en gedurende de opdracht door gebruiker kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens verwerken.



3. Het te betalen honorarium voor werving en selectie opdrachten bestaat uit een nader te bepalen percentage van het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde kandidaat zoals dat tussen de kandidaat en opdrachtgever na indiensttreding zal gaan gelden. Onder het all-in bruto jaarinkomen van de geselecteerde Kandidaat worden alle inkomensbestanddelen begrepen, zoals het jaarsalaris, vakantiegeld, 13^{de}, 14^{de} en/of 15^{de} maand, vaste jaarlijkse gratificatie, winstuitkering, provisie, garantiecommissie en de fiscale bijtelling voor ter beschikking gestelde zaken (waaronder een auto).
4. De vergoeding als hiervoor genoemd omvat de kosten voor de door gebruiker uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde kandida(a)t(en) in verband met de bij opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventuele (psychologische) test en advertentiekosten komen voor rekening van opdrachtgever.
5. Wanneer de opdracht, nadat gebruiker een selectie van één of meerdere kandida(a)t(en) heeft voorgesteld, eenzijdig en voortijdig door opdrachtgever wordt ingetrokken, worden de reeds geïnvesteerde uren tegen een tarief van € 100,00 exclusief btw per uur in rekening gebracht met een minimum van € 1000,00 exclusief BTW en een maximum van € 2000,00 exclusief BTW.
6. Zodra een (arbeids)overeenkomst tussen kandidaat en opdrachtgever tot stand komt, is opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd. Ingeval van beëindiging van de (arbeids)overeenkomst, danwel dienstverlening is opdrachtgever gehouden tot betaling van het honorarium en wordt het eventueel reeds betaalde honorarium niet gerestitueerd.
7. Het is opdrachtgever niet toegestaan een door gebruiker aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde kandidaat in dienst te nemen of werkzaamheden te laten verrichten binnen twaalf maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de opdracht tot werving en selectie. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent gebruiker opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 25.000,00 exclusief btw, onverlet het recht van gebruiker om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 10 - Individuele coaching

1. Na een kennismakingsgesprek of een oriënterend gesprek (max. 1 uur) worden de kosten voor individuele coaching gefactureerd voor de duur van de sessie, tenzij anders overeengekomen. Voor het totaal aantal benodigde sessies wordt een inschatting gemaakt. Eventuele niet begrote extra uren, met de daaraan verbonden kosten, zullen pas na goedkeuring van opdrachtgever worden gemaakt.
2. Met gebruiker gesloten overeenkomsten in het kader van individuele coaching leiden voor gebruiker tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij gebruiker gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van gebruiker verlangd kan worden.
3. Een afspraak kan **tot 48 uur voor aanvang** kosteloos worden afgezegd of verzet. Bij afzegging of verzet door de coachee binnen 48 uur wordt de sessie alsnog in rekening gebracht. Indien coachee niet op het geplande gesprek verschijnt wordt de sessie alsnog in rekening gebracht.
4. Gebruiker behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 11 - Trainingen en workshops

1. Met gebruiker gesloten overeenkomsten in het kader van trainingen en workshops leiden voor gebruiker tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij gebruiker gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van gebruiker verlangd kan worden.



2. In geval van annulering van een overeengekomen training of workshop wordt, bij annulering binnen een maand, voordat de training of workshop plaatsvindt, het volledige bedrag van de factuur in rekening gebracht. Bij annulering tussen één maand en twee maanden voor aanvang, wordt 50% van de factuur in rekening gebracht.
3. Naast de annuleringskosten, beschreven in het vorige lid, kan gebruiker eveneens aantoonbare feitelijk gemaakte kosten op opdrachtgever verhalen.
4. Indien een training of workshop op verzoek van opdrachtgever naar een andere datum wordt verplaatst, brengt gebruiker hiervoor de volgende kosten in rekening:
 1. binnen een maand voordat de training of workshop plaatsvindt, worden in elk geval de uitvoeringskosten in rekening gebracht alsmede de meerkosten, welke door de verschuiving dienen te worden gemaakt;
 2. bij eerdere aankondiging worden de uitvoeringskosten en eventuele meerkosten in rekening gebracht.

Artikel 12 - Trajectorganisatie

1. **In de overeenkomst, welke gesloten wordt vóór de start van de organisatie van een traject, zal omschreven staan uit welke onderdelen de trajectorganisatie bestaat, welke termijnen gehanteerd zullen worden en wat de doelen van de trajectorganisatie zijn. Deze afspraken zijn leidend in de gehele trajectorganisatie, tenzij hiervan, met schriftelijk toestemming van alle betrokken partijen, wordt afgeweken.**
2. Met gebruiker gesloten overeenkomsten in het kader van trajectorganisatie leiden voor gebruiker tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatsverplichting, waarbij gebruiker gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap naar de maatstaven van het moment van nakomen van gebruiker verlangd kan worden.
3. In geval van annulering van een overeengekomen trajectorganisatie wordt, bij annulering binnen een maand, voordat de trajectorganisatie plaatsvindt, het volledige bedrag van de factuur in rekening gebracht. Bij annulering tussen één maand en twee maanden voor aanvang, wordt 50% van de factuur in rekening gebracht.
4. In geval opdrachtgever na aanvang van de **trajectorganisatie** deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de **trajectorganisatie** deelneemt, is opdrachtgever betaling verschuldigd van het volledige bedrag van de factuur. Er bestaat geen recht op enige terugbetaling of kwijtschelding.
5. Naast de annuleringskosten, beschreven in het vorige lid, kan gebruiker eveneens aantoonbare feitelijk gemaakte kosten op opdrachtgever verhalen.

Artikel 13 - Beëindiging van de overeenkomst

1. Gebruiker is gerechtigd om de overeenkomst, zonder dat zij jegens opdrachtgever gehouden zal zijn tot enige schadevergoeding, dan wel restitutie van enig door opdrachtgever betaald bedrag, met onmiddellijke ingang te beëindigen indien:
 1. gebruiker van oordeel is dat een belangenconflict bestaat, is ontstaan of dreigt te ontstaan;
 2. opdrachtgever enige verplichting die uit hoofde van deze, dan wel een daaruit voortvloeiende, overeenkomst op hem rust, niet nakomt;
 3. opdrachtgever onvolledige of onjuiste informatie verstrekt of heeft verstrekt terzake van alle zaken waarop de overeenkomst betrekking heeft.



Artikel 14 – Intellectuele eigendom, naamsvermelding en social media code

1. Tenzij anders is overeengekomen, komen alle uit de opdracht voortkomende rechten van intellectuele eigendom – waaronder het octrooirecht en het auteursrecht – toe aan gebruiker. Voorzover een dergelijk recht slechts verkregen kan worden door een depot of registratie, is uitsluitend gebruiker daartoe bevoegd.
2. Gebruiker is gerechtigd om haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande schriftelijke toestemming de naam of het werk van gebruiker openbaar te maken of te verveelvoudigen in welke vorm dan ook.
3. Indien gebruiker dit nodig acht zal opdrachtgever het openbaar te maken en/of te verveelvoudigen werk voorzien van het copyright symbool met de naam van gebruiker en het jaar van de eerste openbaarmaking.
4. Gebruiker mag de namen van haar opdrachtgevers op haar website vermelden, tenzij hiervan schriftelijk wordt afgeweken of opdrachtgever hiertegen principiële bezwaar heeft.
5. Indien opdrachtgever een uiting over gebruiker doet in of op een publicatie, website, social media of overige media dient opdrachtgever zich te houden aan de volgende richtlijnen van gebruiker:
 1. Transparantie; opdrachtgever dient duidelijk bij zijn uiting te vermelden of hij op persoonlijk titel of professionele titel publiceert.
 2. Respect; indien opdrachtgever namens of over gebruiker publiceert dient hij hiervoor uitdrukkelijke aantoonbare toestemming van gebruiker verkregen te hebben.
 3. Verantwoordelijk; opdrachtgever dient zorg te dragen voor verantwoordelijk gebruik van de informatiedrager, bijvoorbeeld dient deze geen gebruik te maken van excessief gebruik van tracking software, adware, malware of spyware.
 4. Professioneel; opdrachtgever handelt vanuit het bewustzijn dat haar rol als opdrachtgever behouden wordt.
 5. Zekerheid; bij twijfel dient opdrachtgever gebruiker te raadplegen.
 6. Bewustzijn; opdrachtgever dient zich ervan bewust te zijn dat uitingen voor onbepaalde tijd en voor een groot publiek vindbaar zullen blijven.

Artikel 15 - Aansprakelijkheid gebruiker

1. Gebruiker is voor niet, onjuiste of gedeeltelijk onjuiste uitvoering van de opdracht slechts aansprakelijk indien en voor zover zulks het rechtstreeks gevolg is van opzet of grove schuld van gebruiker.
2. In dat geval is gebruiker slechts aansprakelijk voor directe schade. Gebruiker is uitdrukkelijk niet aansprakelijk voor gevolgschade, indirecte schade, winst- of omzetderving, schade door bedrijfsstagnatie, aan derde verschuldigde boetes en vergoedingen, verminderde goodwill of schade veroorzaakt door hulppersonen en/of derden die gebruiker bij de uitvoering van de overeenkomst heeft ingeschakeld, of voor het niet deugdelijk functioneren van door gebruiker bij de uitvoering van de opdracht gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd.
3. Indien er voor gebruiker op enig moment aansprakelijkheid ontstaat voor schade die opdrachtgever heeft geleden door een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen uit deze overeenkomst door gebruiker, is deze aansprakelijkheid in alle gevallen tot het bedrag dat uit hoofde van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van gebruiker in het betreffende geval zal worden uitgekeerd.
4. Indien de verzekeraar gebruiker niet uitkeert, is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot maximale éénmaal het bedrag dat gefactureerd is voor de dienst waar de schade uit voort gevloeid is, althans voor dat gedeelte van de order waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft en met uitzondering van de gemaakte kosten bij derden, van dat specifieke gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.



5. Schade waarvoor gebruiker op grond van het vorige lid aansprakelijk is, komt slechts voor vergoeding in aanmerking, indien opdrachtgever deze binnen veertien (14) dagen na het ontstaan daarvan schriftelijk ter kennis heeft gebracht van gebruiker, tenzij opdrachtgever aannemelijk kan maken dat zij deze schade redelijkerwijs niet eerder heeft kunnen melden.
6. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook, die ontstaan is doordat gebruiker is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens of informatie.
7. Gebruiker is nooit aansprakelijk in geval van overmacht zoals bepaald in artikel 7 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 16 - Klachten

1. Iedere klacht met betrekking tot de uitvoering of het nalaten van de uitvoering van enige opdracht dient door opdrachtgever bij gebruiker schriftelijk te zijn ingediend binnen veertien (14) dagen na de verschijning en/of openbaarmaking, op verval van iedere aanspraak. Gebruiker zal geen beroep doen op deze termijn, als de bezwaren niet binnen deze termijn kenbaar konden zijn.
2. Gebruiker zal zich inspannen om, een in overeenstemming met het vorige lid ingediende klacht, op kortst mogelijke termijn zo goed mogelijk af te handelen.
3. Het indienen van een klacht laat de overige verplichtingen, waaronder uitdrukkelijk begrepen de betalingsverplichtingen, van opdrachtgever onverlet.
4. Indien de klacht door gebruiker gegrond wordt bevonden, is gebruiker uitsluitend verplicht de ondeugdelijkheden te herstellen, dan wel te vervangen, dan wel te crediteren, een en ander te opdrachtgevers keuze, zonder dat opdrachtgever daarnaast enig recht kan doen gelden op welke vergoeding dan ook.

Artikel 17 - Betaling

1. Tenzij tussen opdrachtgever en gebruiker schriftelijk anders is overeengekomen dient betaling van facturen van gebruiker te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum.
2. Indien opdrachtgever het niet eens is met de hoogte van de factuur, dient opdrachtgever dit binnen veertien (14) dagen na factuurdatum aan gebruiker schriftelijk kenbaar te maken.
3. Gebruiker kan haar facturen per post of per e-mail versturen.
4. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting niet op.
5. Opdrachtgever kan zich niet op enige verrekening of opschorting beroepen.
6. Bij langdurige of omvangrijke opdrachten kan gebruiker betaling in termijnen verlangen.
7. Gebruiker is gerechtigd een aanbetaling te verlangen. De overeenkomst komt niet tot stand zolang opdrachtgever de aanbetaling niet voldaan heeft.
8. Gebruiker is bevoegd zijn verbintenis tot afgifte van zaken die hij voor opdrachtgever in verband met de uitvoering van de opdracht onder zich heeft, op te schorten, totdat de opeisbare vorderingen ter zake van de opdracht zijn voldaan.
9. In geval van niet-nakoming van de overeenkomst, faillissement, surseance van betaling of onder curatelestelling van opdrachtgever of stillegging dan wel liquidatie van zijn bedrijf, wordt opdrachtgever geacht van rechtswege in verzuim te zijn.
10. Gebruiker is, in gevallen als in lid 9 bedoeld, gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst de overeenkomst of het niet uitgevoerde gedeelte ervan ontbonden te verklaren, dan wel de uitvoering ervan op te schorten, onverminderd haar recht op schadevergoeding jegens opdrachtgever. Hetgeen opdrachtgever op basis van de overeenkomst verschuldigd is, is direct opeisbaar.



Artikel 18 - Invordering

1. Indien opdrachtgever niet binnen de in deze algemene voorwaarden bepaalde betalingstermijn heeft betaald is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en heeft gebruiker, zonder dat een nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist, het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke rente in rekening te brengen, tot aan de dag van algehele voldoening, een en ander onverminderd de verdere rechten van gebruiker.
2. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die gebruiker moet maken als gevolg van de niet-nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen ten laste van opdrachtgever.
3. Alle in redelijkheid gemaakte kosten, ontstaan ten gevolg van buitengerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van opdrachtgever.
4. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is.
5. Gedane betalingen door opdrachtgever strekken altijd ter afdoening van in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst bij gebruiker open staan.
6. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn alle opdrachtgevers voor de werkzaamheden hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 19 - Overlijden van de opdrachtgever

In geval van overlijden van opdrachtgever gaan zijn rechten en verplichtingen over op zijn rechtverkrijgenden onder algemene titel.

Artikel 20 - Geheimhouding

1. Partijen verbinden zich tot geheimhouding van alle in het kader van de opdracht ontvangen gegevens waarvan zij kunnen vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn. Gebruiker zal haar medewerkers deze geheimhoudingsplicht opleggen.
2. Bij gebruiker berust het auteursrecht van de adviezen welke door of namens gebruiker zijn uitgebracht. Opdrachtgever blijft eigenaar van de stukken die ter inzage aan gebruiker zijn verstrekt.
3. Gebruiker mag publiceren over de in het kader van de overeenkomst verrichte werkzaamheden.

Artikel 21 - Communicatie via e-mail en social media

1. Opdrachtgever stemt er mee in dat er, in het kader van de uitvoering van de opdracht, mede per e-mail en social media gecommuniceerd wordt.
2. Opdrachtgever is er mee bekend dat, als gevolg van de beperkte afscherming van gegevens via het internet, de vertrouwelijkheid van informatie welke via e-mail wordt verzonden niet kan worden gegarandeerd.

Artikel 22 - Kennisneming algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden gelden met ingang van een juli tweeduizend veertien (01/07/2014) en liggen ter inzage ten kantore van gebruiker.
2. Deze algemene voorwaarden worden met de offerte aan opdrachtgever toegestuurd en/of aan deze ter hand gesteld, dan wel - indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is - op diens eerste verzoek kosteloos aan opdrachtgever toegezonden.



3. Deze algemene voorwaarden zijn eveneens te raadplegen via de website van gebruiker www.basixemployment.nl.

Artikel 23 - Rechtskeuze

Op de rechtsverhouding tussen gebruiker en zijn cliënten zal Nederlands recht van toepassing zijn. Uitsluitend de Nederlandse rechter zal bevoegd zijn van enig geschil dat tussen gebruiker en opdrachtgever mocht ontstaan, kennis te nemen.